



Die Krankenhausgesellschaft Sachsen-Anhalt (KGSAN) ist der Verband der Träger von Krankenhäusern in Sachsen-Anhalt. Wir vertreten die Interessen unserer Mitglieder gegenüber der Politik, der Öffentlichkeit und den Krankenkassen. Zudem nimmt die KGSAN gesetzlich übertragene Aufgaben im Gesundheitswesen wahr.

In unserem Hauptsitz in Halle (Saale) ist zum nächstmöglichen Termin die

Stabsstelle für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

in Vollzeit neu zu besetzen.

Die Stabsstelle „Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“ der KGSAN ist schwerpunktmäßig in der Gesundheitspolitik, bei Grundsatzfragen des Krankenhauswesens, in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie der verbandsinternen Kommunikation, im Veranstaltungsmanagement sowie der Gremienarbeit tätig.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Stellungnahmen und begleitende Medienarbeit bei allen gesundheitspolitischen Themen sowie Grundsatzfragen des Krankenhauswesens
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Kampagnen auf Bundes- und Landesebene, Kontaktpflege zu Medien, Politik, Ministerien und Meinungsmultiplikatoren, Webseite der KGSAN, Veröffentlichungen, Vorbereitung von Vorträgen und Reden im Rahmen der politischen Arbeit
- Verbandsinterne Kommunikation
- Geschäftsbericht
- Seminar- und Veranstaltungsmanagement
KGSAN-Mitgliederversammlung, Informationsveranstaltungen, laufender Seminarbetrieb
- Gremienarbeit auf Bundes- und Landesebene

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung / ein Studium (vorrangig im Bereich Kommunikation, Medien, Journalismus, Ökonomie) erfolgreich abgeschlossen und besitzen idealerweise Berufserfahrung im gesundheitspolitischen Bereich.
- Sie überzeugen mit analytischem und konzeptionellem Denken sowie kommunikativer Kompetenz, die es Ihnen ermöglichen, komplexe Sachverhalte anschaulich aufzuarbeiten und entsprechend adressatengerecht darzustellen.
- Sie sind sicher und präzise im Umgang mit Wort und Schrift.
- Sie besitzen Organisationstalent, ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Kooperationsfähigkeit und Eigeninitiative.
- Ein sehr guter Umgang mit MS Office-Anwendungen (auch Outlook, Excel, PowerPoint) sowie Grundkenntnisse in Adobe InDesign oder vergleichbarem Grafikprogramm sind für Sie selbstverständlich.

Unser Angebot:

Wir bieten eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem wichtigen Verband des Gesundheitswesens mit komplexen Fragestellungen. Sie erwartet ein interessantes Aufgabengebiet in einem engagierten Team mit leistungsgerechter Vergütung.

Kontakt:

Bitte senden Sie kurzfristig Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail an ziebegk@kgsan.de.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Ziebegk gern telefonisch unter 0345-21466-15 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!

Krankenhausgesellschaft Sachsen-Anhalt e. V.
Magdeburger Straße 23
06112 Halle (Saale)