



Die Krankenhausgesellschaft Sachsen-Anhalt (KGSAN) ist der Verband der Träger von Krankenhäusern in Sachsen-Anhalt. Wir vertreten die Interessen unserer Mitglieder gegenüber der Politik, der Öffentlichkeit und den Krankenkassen. Zudem nimmt die KGSAN gesetzlich übertragene Aufgaben im Gesundheitswesen wahr.

Für unsere Geschäftsstelle in Halle (Saale) ist ab Mitte 2026 die Stelle

Referent/in für Krankenhausfinanzierung und -planung (m/w/d)

in Vollzeit neu zu besetzen.

Die Stelle „Referent/in für Krankenhausfinanzierung und -planung (m/w/d)“ der KGSAN ist schwerpunktmäßig in der Gesundheitspolitik, bei Fragen des Krankenhauswesens, in der verbandsinternen Kommunikation sowie in der Gremienarbeit tätig.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Beratung der Mitglieder in ökonomischen und finanzierungsrechtlichen Angelegenheiten (insbesondere DRG- bzw. Psychiatricentgeltsystem, Pflegebudget, Ausbildungsbudget)
- Unterstützung der Mitglieder in den Budgetverhandlungen und Entgeltverfahren mit den Kostenträgern
- Unterstützung der Geschäftsstelle bei der Erarbeitung von Positionen und Stellungnahmen zu ökonomischen, rechtlichen sowie gesundheitspolitischen Fragestellungen
- Mitwirkung bei den Verhandlungen mit den Landesverbänden der Krankenkassen und bei der Durchführung von Veranstaltung und Seminaren
- Bearbeitung von Fragestellungen im Bereich der Gesundheits- und Krankenhausökonomie, z. B. Krankenhausplanung und Investitionsfinanzierung
- selbständige Leitung von Arbeitsgruppen im Aufgabengebiet
- Mitwirkung in Gremien auf Bundes- und Landesebene

Ihr Profil:

- Sie haben ein Studium (vorrangig im Bereich Betriebswirtschaft oder Wirtschaftswissenschaft mit Schwerpunkt Gesundheitswesen) erfolgreich abgeschlossen und besitzen Berufserfahrung in der Krankenhausfinanzierung und idealerweise auch in der Krankenhausplanung.
- Sie denken strategisch, handeln reflektiert und überzeugen mit einem sicheren verbindlichen Auftreten, Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick.
- Sie zeichnen sich durch proaktive Teilnahme und Führung von Teamgesprächen und Arbeitsgruppen aus.
- Sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift, gute Kenntnisse im Umgang mit der Office-Standardsoftware.
- Idealerweise haben Sie bereits praktische Erfahrungen mit Selbstverwaltungsgremien gesammelt.

Unser Angebot:

Wir bieten eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem wichtigen Verband des Gesundheitswesens mit komplexen Fragestellungen. Sie erwartet ein interessantes Aufgabengebiet in einem engagierten Team mit leistungsgerechter Vergütung. Eine umfangreiche Einarbeitung wird gewährleistet.

Kontakt:

Bitte senden Sie kurzfristig Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail an ziebegk@kgsan.de.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Ziebegk gern telefonisch unter 0345-21466-15 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!